

Anvisning för att skicka skyddad e-post

Innehåll

- 1. Meddela mottagaren
- 2. Kryptera filerna med programmet 7-Zip
- 3. Informationssäker överföring av filer till Finlands cancerregister

1. Meddela mottagaren

Kom på förhand överens med den person du tänkt skicka skyddad e-post. Använd vanlig epost. Be också personen ge sitt telefonnummer, eftersom du behöver det för att skicka lösenordet för 7-Zip-filen. Skicka också ditt meddelande som kopia till kirjaamo@cancer.fi för att den skyddade e-posten ska kunna styras till rätt person.

Undantagna från denna regel är

- meddelanden som innehåller material från screeningar; de tas emot av Päivi Styrman och förhandsanmälan skickas till adressen seulonta@cancer.fi
- material som skickas till Katja Lehtinen; hon ska informeras direkt.

När du har skickat ett skyddat e-postmeddelande, skicka lösenordet för 7-Zip-filen till mottagaren med ett textmeddelande.



2. Kryptera filerna med programmet 7-Zip

För att kryptera filerna och skydda dem med ett lösenord används programmet 7-Zip. Det är fritt tillgängligt på adressen http://www.7-zip.org. Om du inte själv kan installera programmet på din dator, kontakta IT-stödet vid din organisation.

Starta File Manager i 7-Zip. Fönstret borde se ut så här:

12	7-Zip									-	\times
File	Edit	View	Fav	orites	Tools	Help					
÷			~	•	-	×	ĩ				
Add	Extra	act T	est	Сору	Move	Delete	Info				
Ð											~
Nam	e										
ΞC	omput	er									
📑 D	ocume	nts									
ΈN	etwork	:									
<u>ا</u> ۱۱											

Dubbelklicka på "Computer" och sök den mapp där filen finns. Fönstret borde se ut så här:

EZ K	:\temp	\temp	_folder\						—		Х
File	Edit	View	Favorites	Tools	Help						
÷			∕ 🔶	-	×	ñ					
Add	Extra	act Te	est Copy	Move	Delete	Info					
K:\temp\temp_folder\											~
Name	2						Size	Modified	Created		Com
🔊 da	ta_exa	mple.c	sv				29	2024-11-20 13:37	2024-11-20) 13:37	

Välj den fil som ska krypteras. I detta exempel är det "data_example.csv". När du valt fil, klicka på den gröna plusknappen med etiketten "Add"



Då öppnas fönstret "Add to Archive". Inställningarna ska vara de samma som i delfönstret "Encryption" nedan, det vill säga:

- Show Password (visa lösenordet) så att du kan kontrollera att du inte skriver lösenordet fel.
- Encrypt file names (kryptera filnamn) som förbättrar informationssäkerheten.

Sedan skriver du önskat lösenord i fältet "Enter password". Välj ett lösenord som består av minst 15 tecken. Det ska innehålla både siffror och bokstäver. Kontrollera att krypteringsalgoritmen är AES-256 och klicka på OK.

Add to Arch	ive							×				
Arebive	K:\temp\temp_folder\											
Archive:	data_example.7z							✓ …				
Archive form	nat:	7z		~	Update m	node:	Add and replace	files ~				
Compressior	n level:	5 - Norma		~	Path mod	le:	Relative pathnar	mes 🗸				
Compression	n method:	* LZMA2		~	Options							
Dictionary si	ize:	* 16 MR			Create SFX archive							
2.00.0.10.19 0.					Compress shared files							
Word size:		* 32			🗌 Del	Delete files after compression						
Solid Block	size:	* 4 GB		~	Encrypt	tion						
Number of C	CPU threads:	* 12	~	/ 12	Enter p	assword:						
Memory usa 1840 MB / 1	ge for Compressing: 192 GB / 6987 MB		192 GB	~								
Memory usa	ge for Decompressin	g:		18 MB								
Split to volur	mes, bytes:				🖂 Sho	ow Password						
Parametere:					Encryp	tion method:	AES-256	~				
i arameters.					🖂 End	crypt file names						
Option	ns											
				ſ	ОК	Car	ncel	Help				
				C								



7-Zip skapar en ny lösenordsskyddad fil med namnet "data_example.7z".





3. Informationssäker överföring av filer till Finlands cancerregister.

Gå till webbadressen <u>https://safemail.cancer.fi/</u>. Innan du kan skicka ett konfidentiellt meddelande måste du registrera din e-postadress. För registreringen krävs inga andra uppgifter än e-postadressen.

Sidan bör de ut så här (språket kan vara ett annat beroende på språkinställningarna i din webbläsare):

Syöpäjärjestöt	KONFIDENTIELLT MEDDELANDE - Skicka meddelande
	?
Avsändare din epostadress	
Fortsatt	© <u>Micro Magic Oy</u> [2]. All rights reserved.

Ange din e-postadress i fält "Avsändare" och klicka på "Fortsätt". Därefter visas följande fönster, där du ska klicka på "Registrera".



Du får en bekräftelse av att registreringen har lyckats. Kolla bland inkomna epostmeddelanden med den e-postadress som du angett; försändelselänken skickas dit. Om du inte hittar meddelandet i inkorgen, kolla i mappen för skräppost (Borttaget).



E-postmeddelandet bör se ut som följer:



FI

Osoitteesi on rekisteröity palvelimelle safemail.cancer.fi salatun postin lähettäjäksi. Rekisteröinti on voimassa 10 päivää. Käytä alla olevaa linkkiä salatun postin lähettämiseen.

SV

Din e-postadress har registrerats på servern safemail.cancer.fi för att skicka krypterade meddelanden. Registreringen är giltig i 10 dagar.

Använd länken nedan för att skicka krypterade meddelanden.

ΕN

Your address is registered on the server safemail.cancer.fi for sending secured mail. The registration is active for 10 days. Use the link below to send secured messages.

Jatka Palveluun ⇒

Klicka på knappen "Jatka Palveluun" så öppnas en webbplats där du kan skicka ditt meddelande.



Fönstret bör se ut som nedan. Välj önskad mottagare i rullgardinsmenyn. För filer som skickas till Finlands cancerregister väljer man i regel "Kirjaamo – Suomen Syöpärekisteri" som mottagare.

Om du skickar material som gäller screening, välj "Seulonta – Suomen Syöpärekisteri".

Om du behöver skicka material direkt till Katja Lehtinen, välj "Katja Lehtinen – Suomen Syöpärekisteri".

🍞 s	yöpäjärjestöt	Ø	KONFIDENTIELL - Skicka meddela	T MEDDELANDE Inde	
					2
N	ytt meddelande				Avslut
Avsändare					
Mottagare*	Kirjaamo - Suomen Syöpä	arekisteri		~ ×+	
Ämne*					
Moddolando*	Begär läskvitto				
meddelande					
Bilaga	Lägg till bilagor				//
	Choose Files No file chosen	Bifoga			

Ange en rubrik för meddelandet och skriv ett kort meddelande om materialet som du skickar. I meddelandet kan eventuella ytterligare uppgifter anges.

Välj de lösenordsskyddade 7-Zip-filer som du ska skicka genom att klicka på knappen "Choose files". Klicka därefter på knappen "Bifoga". Klicka slutligen på knappen "Skicka". Du får en bekräftelse på att meddelandet har skickats framgångsrikt.

